

Conseils d'utilisation du DCC ONCOPL en cas d'indisponibilité du réseau informatique durant la période de confinement liée au Coronavirus (COVID-19)

Date de rédaction	19 mars 2020
Rédacteur	Réseau ONCOPL
Lien d'accès au DCC	https://portail.mediware.fr/Apps/WebObjects/OncoPL.woa

ONCOPL se tient à votre disposition dans cette période qui va être nécessairement compliquée.

Votre 3C et ONCOPL sont prêts à répondre à vos questions concernant le DCC comme ils le font tous les jours. ONCOPL est joignable par **téléphone du lundi au vendredi** :


- de **8h30 à 13h00** : 02.40.84.76.00
- de **13h00 à 17h30** : 02.53.52.62.67

Afin de traiter au mieux vos demandes, **merci d'appeler votre 3C** ou de **favoriser l'utilisation de l'assistance du DCC**. Vos interlocuteurs ONCOPL sont joignables sur leur boîte mails et leur ligne téléphonique habituelles.

La tenue des RCP est maintenue car indispensable à la prise en charge des patients. Une information spécifique et pragmatique a été envoyée aux responsables de RCP et via vos 3C sur l'organisation des RCP. ONCOPL s'est également assuré auprès de son éditeur et de l'hébergeur de données que le DCC était opérationnel. Malheureusement en ces temps, nous ne sommes pas à l'abri d'une coupure ou d'un ralentissement du réseau.

Voici quelques conseils pour vous aider dans l'utilisation de la fiche RCP durant cette période.

En amont de la RCP :

1. Si le **DCC est disponible** lors de la création de vos fiches RCP, vous pouvez **imprimer vos fiches** en cliquant sur 
2. Si le **DCC est indisponible** lors de la création de vos fiches RCP, vous pouvez **utiliser une fiche papier** (feuille de papier à en-tête de votre service ou même vierge) où vous indiquerez au minimum :
 - a. Nom, prénom, DDN, sexe du patient, tumeur concernée
 - b. Nom du médecin créant la fiche et nom de l'établissement du médecin
 - c. Nom, date et lieu de la RCP

Pendant la RCP :

Si le **DCC est indisponible** pendant la RCP

1. **Responsable RCP :**
 - a. Utilisez une seule feuille papier pour l'émergement
 - b. Notez le nom, la date, le lieu de la RCP et le nom du médecin Responsable de la RCP

- c. Notez les noms des personnes présentes dans la salle et à distance (signature non indispensable)

2. **Participants :**

- a. Notez les propositions de la RCP directement sur vos fiches RCP

Après la RCP :

Si le **DCC** était **indisponible** pendant la RCP

1. **Responsable RCP :**

- a. Conservez bien la feuille d'émargement, puis dès que possible transmettez-là au 3C référent

2. **Participants :**

- a. Conservez vos fiches RCP avec les propositions de RCP dans les dossiers patients, puis dès que possible transmettez-les au 3C référent

➔ A la fin de cette période de crise, ONCOPL accompagnera les 3C pour réintégrer les fiches RCP dans le DCC. L'objectif étant de conserver une trace de la décision de RCP dans le dossier du patient.